

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора РГП на ПХВ

«Республиканский центр крови

МЗ РК

Арыспаева С.Б.

«25» июня 2026 года



**Аналитическая справка
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» МЗ РК**

1. Вводная часть

1. Предмет аналитической справки: внутренний анализ коррупционных рисков (далее – ВАКР) за II-IV кварталы 2025 года и I квартал 2026 года.

2. Основание для проведения коррупционных рисков: Приказ № 198-ө от 08 мая 2026 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» МЗ РК (далее – Предприятие) .

3. Объекты, где проводился анализ коррупционных рисков: деятельность отделов бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического отдела, государственных закупок и правового обеспечения, информационной безопасности и управления персоналом и делопроизводства.

4. Направление внутреннего анализа коррупционных рисков: выявление коррупционных рисков организационно — управленческой деятельности отделов РЦК.

5. Период проведения: с 15 мая 2026 года по 25 июня 2026 года

2. Информационно — аналитическая часть

Анализ проведён в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488 и инструкцией по исполнению проекта типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» от 2026 года Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

На сайте Предприятия размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками Предприятия.

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа: за II-IV кварталы 2025 года и I квартал 2026 года

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

Отдел бухгалтерского учета и отчетности и планово-экономический отдел.

Финансово - хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Планом развития предприятия. Порядок разработки и утверждения Плана развития предприятия определяется в соответствии с Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года №14.

Доходы всего за 2025 год составили сумму **2 985 379** тыс. тенге, в том числе по следующим направлениям:

- «Оказание медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системе ОСМС» - **2 662 151** тыс.тенге;
- доход от реализации платных услуг – **322 268** тыс. тенге;
- прочие доходы составили сумму **960** тыс. тенге.

Расходы всего составили **2 981 917** тыс. тенге, в том числе по статьям затрат:

- Фонд оплаты труда составил **991 415** тыс. тенге;
- Налоги и другие обязательные платежи в бюджет – **137 720** тыс. тенге;
- Расходы по запасам – **1 528 973** тыс. тенге;
- Прочие услуги и затраты – **184 768** тыс. тенге;
- Командировочные расходы – **3 132** тыс. тенге;
- Выплаты донорам – **17 219** тыс. тенге;
- Амортизация ОС и НМА – **39 353** тенге;
- Резерв по отпускам – **79 337** тыс. тенге;

Чистая прибыль предприятия по итогам 2025 года составила **3 462** тыс. тенге.

Приобретение основных средств - **5 049** тыс. тенге.

Краткосрочная задолженность перед поставщиками погашена в полном объеме.

Доходы всего за I квартал 2026 год составили сумму **635 143** тыс. тенге, в том числе по следующим направлениям:

- «Оказание медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» - **541 349** тыс.тенге;

- доход от реализации платных услуг – **93 447** тыс. тенге;
- прочие доходы составили сумму **347** тыс. тенге.

Расходы всего составили **614 420** тыс. тенге, в том числе по статьям затрат:

- Фонд оплаты труда составил **218 957** тыс. тенге;
- Налоги и другие обязательные платежи в бюджет – **29 788** тыс. тенге;
- Расходы по запасам – **288 117** тыс. тенге;
- Прочие услуги и затраты – **36 362** тыс. тенге;
- Командировочные расходы – **237** тыс. тенге;
- Выплаты донорам – **3 859** тыс. тенге;
- Амортизация ОС и НМА – **9 157** тенге;
- Резерв по отпускам – **27 943** тыс. тенге;

Чистая прибыль предприятия по итогам I квартала 2026 года составила **20 723** тыс. тенге.

Отдел государственных закупок и правового обеспечения

Отдел государственных закупок и правового обеспечения (*далее – Отдел*) Предприятия при проведении государственных закупок руководствуется строго законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок проведения государственных закупок.

Отдел производит процедуры закупа в соответствии с Законом РК от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК «О государственных закупках», Приказом Министра финансов РК от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок», Приказом Министра здравоохранения РК от 7 июня 2023 года № 110 «Об утверждении правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг».

Процедуры закупа (*а также заключение договоров*) производятся на электронном веб-портале goszakup.gov.kz, что дает возможность открытости и прозрачности заключения договоров государственного закупа, минимизировать факты лоббирования интересов участников тендера и исключает факты злоупотребления должностными полномочиями.

Способ проведения закупок проводится строго в соответствии и требованиями Закона РК «О государственных закупках».

Годовой план государственных закупок на 2025 год утвержден приказом директора Предприятия от 26.12.2024 года №317- Ø.

За 2025 год фактически проведено закупок **лекарственных средств и медицинских изделий** в количестве 4 процедур (257 лотов) на общую сумму 1 660 637,2 тыс. тенге, в том числе:

- способом запроса ценовых предложений 34 процедуры (98 лотов) на сумму 131 348,00 тыс. тенге;

- способом тендер 2 процедуры (159 лотов) на сумму 543 167,5 тыс. тенге;

- способом закупа у Единого дистрибьютора на сумму 986 121,7 тыс. тенге.

За 2025 год фактически произведено **государственных закупок товаров, работ, услуг** в количестве 213 процедур на общую сумму 321139,18 тыс. тенге, экономия составила 34327,89 в том числе:

№ п/п	Способ закупа	Кол-во	Сумма проведенных закупок	Экономия от проведенных закупок
1	Открытый конкурс	7	33 387,5	-
2	Запрос ценовых предложений (в том числе закупки из одного источника по несостоявшимся закупкам)	167	218 376,1	33 946,9
3	Из одного источника путем прямого заключения договора (в том числе с монополистами коммунальных услуг)	28	49 552,2	-
4	Электронный магазин	11	19 823,4	380,9
	Итого:	213	321 139,1	34 327,9

За 2025 года поступило 2 уведомления о нарушениях из РГУ «Департамента внутреннего государственного аудита по городу Алматы Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан»:

1. №750000000-ОИПД-22-357033 от 18.11.2025 года – устранено;

2. №750000000-ЗЦП-5-362854 от 19.12.2025 года – устранено.

За 2025 год Отделом успешно проведено 8 судебных разбирательств в отношении контрагентов, не исполнивших условия договоров.

Результативность составила 100%: все 8 поставщиков судом признаны недобросовестными и официально внесены в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

2026

Годовой план государственных закупок на 2026 год утвержден приказом директора от 20.01.2026 года № 87-Ө.

За 1 квартал 2026 года фактически проведено закупок **лекарственных средств и медицинских изделий** в количестве 4 процедур (56 лотов) на общую сумму 1 096 636,4 тыс. тенге, в том числе:

- способом запроса ценовых предложений 4 процедуры (10 лотов) на сумму 4 811,00 тыс. тенге;
- способом тендер 4 процедуры (46 лотов) на сумму 242 206,4 тыс. тенге;
- способом закупа у Единого дистрибьютора на сумму 849 619,00 тыс. тенге.

За период с 01.01.2026 - 31.03.2026 года фактически произведено **государственных закупок товаров, работ, услуг** в количестве 63 процедур на общую сумму 142 046,36 тыс. тенге, экономия составила 378,83 в том числе:

№ п/п	Способ закупа	Кол-во	Сумма проведенных закупок	Экономия от проведенных закупок
1	Открытый конкурс	7	39 432,8	378,8
2	Запрос ценовых предложений (в том числе закупки из одного источника по несостоявшимся закупкам)	38	55 958,4	-
3	Из одного источника путем прямого заключения договора (в том числе с монополистами коммунальных услуг)	16	44 464,2	-
4	Электронный магазин	2	2 191,0	-
	Итого:	63	142 046,4	378,8

За I квартал 2026 года уведомлений о нарушениях от РГУ «Департамента внутреннего государственного аудита по городу Алматы Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов

Республики Казахстан» не поступало. Судебные разбирательства отсутствуют.

Отдел информационной безопасности

Для улучшения условий информационной безопасности отделом на постоянной основе проводится мониторинг по соблюдению информационной безопасности, парольной политики и не санкционированного входа всех подразделений Предприятия.

Структурные подразделения при исполнении своих функций используют ИС «Infodonor», программа «1С-рейтинг: Бухгалтерия для государственных предприятий Казахстана», Единая информационная система здравоохранения МЗ РК, СУР (*Система управления персоналом*), СУМТ (*система управления медицинской техникой*).

Прием и отправка официальной корреспонденции осуществляется посредством системы электронного документооборота Documentolog, интегрированной с ЕСЭДО государственных органов. Для взаимодействия с внешними организациями также используется почтовый сервис mail.kz. Дополнительно функционирует корпоративная почтовая система Exchange 2016 (Outlook), размещенная на серверной инфраструктуре РЦК и защищенная специализированным шлюзом безопасности. Контроль внешнего почтового трафика осуществляется отделом информационной безопасности РЦК совместно со службой безопасности МЗ РК.

На всех рабочих станциях установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, обеспечивающее защиту от вредоносного программного обеспечения и сетевых угроз.

Для обеспечения сохранности данных и возможности восстановления информации применяется система резервного копирования Veeam Availability Suite Universal Subscription License.

Сетевая инфраструктура РЦК защищена межсетевым экраном следующего поколения, обеспечивающим фильтрацию сетевого трафика, контроль доступа, предотвращение внешних угроз и защиту информационных ресурсов учреждения.

На регулярной основе с сотрудниками РЦК проводятся обучающие мероприятия и инструктажи по вопросам информационной безопасности, включая темы санкционированного доступа, противодействия мошенническим действиям, соблюдения требований парольной политики и безопасной работы с информационными ресурсами. В соответствии с утвержденным планом работы отдела информационной безопасности организуются тематические семинары, тестирования и прием экзаменов по вопросам ИБ.

В целях соблюдения требований трудовой дисциплины, обеспечения безопасности сотрудников и посетителей, а также предупреждения конфликтных и чрезвычайных ситуаций в РЦК организован круглосуточный видеомониторинг внутренних помещений и прилегающей территории.

Дополнительно в учреждении реализуются следующие меры информационной безопасности:

- контроль использования съемных носителей информации;
- разграничение прав доступа пользователей в соответствии с должностными обязанностями;
- своевременное обновление операционных систем и программного обеспечения;
- мониторинг сетевой активности и журналов событий;
- проведение профилактических мероприятий по выявлению уязвимостей информационных систем;
- соблюдение требований нормативно-правовых актов и внутренних регламентов в области информационной безопасности.

Проводимая работа направлена на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации, а также на повышение уровня защищенности информационных ресурсов РЦК.

За отчетный период отделом информационной безопасности выполнен комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня защиты информационных систем и обеспечение устойчивого функционирования ИТ-инфраструктуры РЦК.

В течение II–IV кварталов 2025 года и I квартала 2026 года:

- проводился регулярный мониторинг состояния информационной безопасности и анализ инцидентов;
- осуществлялась проверка соблюдения парольной политики сотрудниками подразделений;
- выполнено обновление антивирусных баз и компонентов защиты на рабочих станциях и серверах;
- проводился контроль доступа пользователей к корпоративным информационным системам;
- организовано резервное копирование критически важных данных и проверка корректности восстановления информации;
- проведены профилактические мероприятия по выявлению и устранению потенциальных уязвимостей;
- обеспечивался контроль внешнего и внутреннего сетевого трафика через средства межсетевого экранирования;
- проведены обучающие семинары и инструктажи для сотрудников по вопросам противодействия фишинговым атакам, социальной инженерии и безопасной работы с электронной почтой;
- осуществлялся контроль использования съемных носителей информации и соблюдения требований внутренних регламентов;
- выполнены административные обходы подразделений РЦК с целью проверки соблюдения требований информационной безопасности;
- проводился мониторинг журналов событий и сетевой активности для своевременного выявления подозрительных действий;
- обеспечено сопровождение и бесперебойное функционирование используемых информационных систем и сервисов.

По итогам отчетного периода критических инцидентов информационной безопасности, повлекших нарушение работоспособности информационных систем или утечку данных, не зарегистрировано. Работа отдела информационной безопасности продолжается в плановом режиме в соответствии с утвержденными внутренними регламентами и требованиями законодательства Республики Казахстан.

Отдел управления персоналом и делопроизводства

Отдел осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по недопущению фактов антикоррупционного законодательства на 2026 год. Руководством предприятия проводится систематическая работа по обеспечению соблюдения сотрудниками Республиканского центра крови норм, направленных на минимизацию коррупционных рисков.

По состоянию на текущую дату штатная численность составляет 214 единиц, из них занято 194.75 штатные единицы. Фактическая численность персонала - 170 чел.

В предприятии:

- не зарегистрировано случаев коррупционных правонарушений, как административного, так и уголовного характера, дискредитирующих государственную службу.

Во II–VI кварталах 2025 года 5 (пять) сотрудников Центра, а в I квартале 2026 года — 1 (один) сотрудник, привлекались к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившееся в слабом контроле за работой подчинённых подразделений и недостаточной организации служебной деятельности. По каждому случаю в установленном порядке были применены меры дисциплинарного взыскания.

В II–VI кварталах 2025 года были приняты 34 (тридцать четыре) сотрудника, а в I квартале 2026 года — 11 (одиннадцать) сотрудников. В отчётном периоде случаев приёма на работу лиц, имеющих судимость или ранее совершавших коррупционные правонарушения, не выявлено. Также не установлено фактов нарушения норм антикоррупционного и трудового законодательства при приёме, оформлении и ведении трудовых отношений с сотрудниками Центра, что свидетельствует о соблюдении установленных правовых требований при осуществлении кадровой работы. Сотрудников, уволенных по отрицательным мотивам, не было.

- в отчетном периоде фактов осуществления работниками деятельности, не совместимой с их должностными обязанностями, не выявлено. Контроль за соблюдением требований законодательства о государственной службе и предотвращении конфликта интересов осуществляется на постоянной основе, что способствует поддержанию надлежащего уровня профессиональной этики и правопорядка в коллективе.

- фактов использования служебной или иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения

имущественных или неимущественных выгод и преимуществ не установлено. Сотрудники Центра соблюдают требования законодательства о защите информации, а также нормы служебной этики, что позволяет обеспечить сохранность конфиденциальных сведений и предотвращать злоупотребления служебным положением.

- фактов принятия сотрудниками Центра материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (или бездействие) в интересах предоставивших их лиц, если такие действия входят в служебные полномочия, не выявлено. Проводится систематическая профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений, разъясняются нормы антикоррупционного законодательства и недопустимость получения личной выгоды при исполнении должностных обязанностей.

- фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, не установлено. Все работники Центра в начале 2025 года в соответствии с требованиями законодательства своевременно представили декларации о доходах и имуществе, что подтверждает соблюдение ими норм финансовой прозрачности и требований антикоррупционного законодательства.

В РЦК функционирует Совет по кадрам, в компетенцию которого входит проведение служебных расследований и вынесение окончательного решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работников. Совет также рассматривает вопросы, касающиеся результатов прохождения испытательного срока.

Отделом при возникновении вакантных/временных должностей незамедлительно направляется запрос на электронную биржу труда enbek.kz., в установленные сроки в Министерство здравоохранения РК предоставляется информация по имеющимся вакансиям. Одним из обязательных условий при приеме на работу является предоставление справок об отсутствии судимости и коррупционного правонарушения.

На сегодняшний день все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностям.

Ведение документации, подготовка актов работодателя в РЦК ведется в строгом соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, нет конфликта интересов, нет случаев приема на работу лиц, имевших судимость или совершивших коррупционное правонарушение.

Приказом директора № 70-ө от 05.01.2026 года в РЦК создана комиссия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы и графиком проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (копия приказа директора прилагается). Результаты проведенных мероприятий своевременно предоставляются первому руководителю РЦК и уполномоченному органу в виде отчета о проделанной работе по выявлению коррупционных правонарушений либо об их отсутствии.

3. Заключительная часть.

При анализе антикоррупционных рисков факты аффилированности при занятии вакантных должностей близкими родственниками, находящимися в непосредственной подчиненности заведующего отделом не установлено. В целом на Предприятии фактов наличия конфликта интересов и нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов не выявлено.

Фактов «командных» перемещений не установлено.

Обращений коррупционного характера в отношении сотрудников Предприятия не поступало.

При изучении личных дел сотрудников, были выявлены факты отсутствия справок о судимости и отсутствии совершенного коррупционного правонарушения у врача Чурсина В.В. и отсутствие справки о судимости у заведующего отдела менеджмента качества и управления рисками Абуова С.А., которые были устранены в ходе проверки.

При анализе внутренних документов, регулирующих деятельность подразделений, правового пробела, коллизий, юридико-лингвистической неопределенности, широты дискреционных полномочий в них не установлено.

Проведен финансовый анализ правильности, обоснованности расчетов и оплаты командировочных расходов, в ходе которого установлено, что неверно применен лимит жилья для заместителя директора по медицинской части Арыспаевой С.Б. Так, согласно авансового отчета №55 от 8 июля 2025 года Арыспаевой С.Б. вместо лимита управленческого персонала (7МРП) применен лимит для рядовых сотрудников (6МРП). Недоплата сотруднику составила – 11 796 тенге.

Согласно Правил возмещения (Приложение №6) п.17 «Командированному сотруднику перед отъездом в командировку выдается сумма, причитающаяся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные».

Вместе с тем установлено, что в соответствии с приказом командировка Бектенбаева К.М. началась 10 апреля 2025 года, однако аванс был выдан платежным поручением лишь 15 апреля 2025 года, то есть через 5 дней после начала поездки.

Других фактов коррупционного характера и нарушений НПА не выявлено.

С целью минимизации (устранению) и недопущению коррупционных рисков необходимо:

- разработать перечень должностных лиц Предприятия, подверженных коррупционным рискам;
- на постоянной основе проводить с указанными лицами профилактическую работу по соблюдению антикоррупционного законодательства РК;

- на регулярной основе продолжить разъяснительную работу среди сотрудников РЦК по исполнению требований действующего законодательства РК о противодействии коррупции.

- продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры, соблюдению политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики поведения;

- осуществлять антикоррупционный мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.

Председатель рабочей группы:

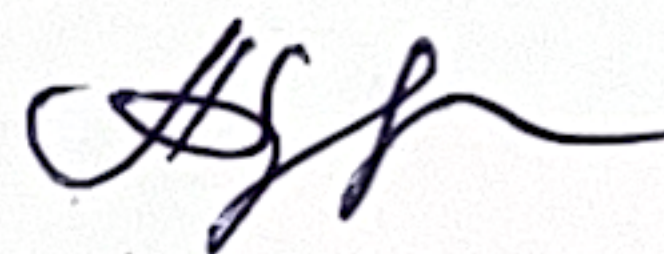
Комплаенс-офицер



Оразғалиұлы Н.

Члены рабочей группы:

**Заместитель директора по
медицинской работе**



Арыспаева С. Б.

**Председатель профсоюзного
Комитета**



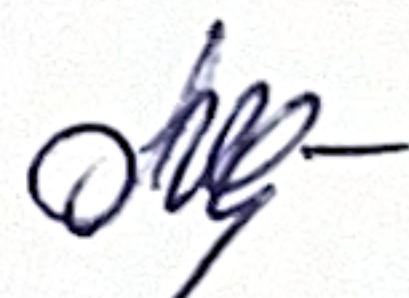
Аманкулова Ш.К.

Финансовый аудитор



Ренге А.В.

**И.о. начальника отдела управления
персоналом и делопроизводства**



Жайсанова Л.Ж.

Юрисконсульт



Керимбекова Ш.А.

**И. о. заведующего отдела
информационной безопасности**



Алишев Д. Ж.