



Утвержден
Приказом Председателя
Комитетом государственного
Имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2015 года
№ 802

УСТАВ

**Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного
ведения «Республиканский центр крови»
Министерства здравоохранения и социального развития Республики
Казахстан**

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 236 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» путем преобразования республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің «Республикалық қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке - ҚР ДСӘДМ «РҚО» ШЖК РМК;

на русском языке - РГП на ПХВ «РЦК» МЗСР РК.

7. Место нахождения Предприятия: 050060, Республика Казахстан, город Алматы, улица Утепова, 1.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является организация работ по развитию донорства, заготовке крови и ее компонентов, производству и хранению компонентов и препаратов крови, лабораторным исследованиям в области донорства и трансплантологии, производству средств, используемых для лабораторных исследований.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие совместно с органами исполнительной власти, лечебно-профилактическими организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации в создании и поддержании системы безвозмездного донорства, ее пропаганды среди населения;

2) планирование и организация донорства крови и ее компонентов;

3) медицинское обследование доноров, отбор доноров и лиц, изъявивших желание стать донорами крови и ее компонентов;

4) создание и ведение регистров доноров крови и ее компонентов и лиц, не подлежащих донорству, ведение информационной базы Единого донорского Центра Республики Казахстан по донорским кадрам и лицам с абсолютными противопоказаниями к донорству крови и ее компонентов;

5) заготовка крови и ее компонентов, в том числе в выездных условиях;

6) транспортировка крови и ее компонентов;

7) переработка крови, производство ее компонентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству продукции, проведение плазмафереза, цитафереза, криоконсервирования клеток крови;

8) учет, хранение крови и ее компонентов, создание запаса компонентов крови редких и универсальных групп;

9) заготовка крови и ее компонентов от аутодоноров, учет и хранение аутологичных компонентов крови;

10) производство иммуногематологических стандартов и средств, используемых для лабораторных исследований;

11) фракционирование плазмы, в том числе плазмы, поставляемой центрами крови Республики Казахстан, производство препаратов крови согласно утвержденным производственным регламентам;

12) проведение сублимационной сушки биологических препаратов;

13) внедрение современных технологий и методов обеспечения безопасности продуктов донорской крови;

14) проведение лабораторных исследований образцов крови доноров и населения с использованием клинико-биохимических, цитометрических, иммунологических, генетических и иммуногематологических методов исследования;

15) архивирование образцов сыворотки доноров;

16) проведение контроля качества выпускаемой продукции, в том числе с использованием клинико-биохимических, цитометрических, бактериологических и биологических методов исследования;

17) проведение иммуногематологических исследований крови беременных женщин, индивидуального подбора донорских компонентов крови пациентам;

18) проведение сложных лабораторных исследований крови, в том числе при пересадке органов и тканей, для республиканских лечебно-профилактических организаций, научно-исследовательских институтов, научных центров, а также медицинских организаций, осуществляющих оказание скорой и неотложной медицинской помощи;

19) проведение HLA-исследований реципиентов и доноров для индивидуального подбора компонентов крови и трансплантации органов и тканей;

20) проведение процедур экстракорпоральной гемокоррекции и аутологичной заготовки крови и ее компонентов для населения;

21) проведение лечебного плазмафереза населению;

22) обеспечение потребностей организаций здравоохранения, научно-исследовательских институтов, научных центров в донорской крови, ее компонентах и препаратах, иммуногематологических стандартах и средствах, используемых в лабораторных исследованиях;

23) осуществление оперативного реагирования по вопросам обеспечения продуктами крови и оказания трансфузионной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций в Республики Казахстан;

24) сбор, обезвреживание, хранение, транспортировка и захоронение медицинских отходов Предприятия;

25) разработка, внедрение и обновление стандартных операционных процедур для заготовки крови и ее компонентов, получения компонентов крови, изготовление диагностических стандартов, выбраковки, лабораторные исследования образцов донорской крови, выдача компонентов крови в медицинские организации;

26) участие в создании единого информационного пространства службы крови;

27) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы крови;

28) участие в проведении научно-практической деятельности в области службы крови и трансфузиологии;

29) проведение мониторинга учета, условий хранения и использования продуктов крови в республиканских организациях здравоохранения г. Алматы;

30) оказание методической, консультативной и практической помощи по вопросам деятельности службы крови организациям и предприятиям здравоохранения г. Алматы независимо от форм собственности, оказание методической помощи медицинским работникам, медицинским организациям г. Алматы и Алматинской области по вопросам трансфузиологии;

31) участие в расследовании случаев посттрансфузионных осложнений, разработка рекомендаций по их профилактике;

32) участие в планировании и проведении в службе крови республики мобилизационных и специальных мероприятий медицинской службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

33) создание и сохранение мобилизационных мощностей, мобилизационных резервов в соответствии с мобилизационным заказом, участие в освежении материальных ценностей мобилизационного резерва, хранящихся на спецмедскладах;

34) обеспечение специалистам центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на базах институтов усовершенствования республики, стран дальнего и ближнего зарубежья, участие в совещаниях, конференциях и симпозиумах;

35) осуществление взаимодействия с международными организациями по вопросам деятельности службы крови;

36) участие во внешнеэкономической деятельности по приобретению оборудования, препаратов крови, международных диагностических панелей и стандартов, кровезамещающих растворов, производство которых не налажено в Республике Казахстан, а также по направлению на лабораторные исследования сывороток крови и биологических материалов для граждан республики при оказании высокоспециализированной медицинской помощи за рубежом;

37) содержание, разведение, селекция и воспроизводство различных видов животных для проведения экспериментальных и медико-биологических исследований.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенной ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность, и утверждает устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора Предприятия его заместителей;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению директора Предприятия;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его директор.

21. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии

с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

26. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера) в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего устава.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 35 настоящего устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;

- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения плана развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается уполномоченным органом по государственному планированию.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в республиканский бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 354 208 000 тенге (триста пятьдесят четыре миллиона двести восемь тысяч) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного

вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

И.о. директора Бекиров Д.С. _____



