

Утвержден приказом Директора
РГП на ПХВ «Республиканский
центр крови» МЗ РК
от «26» 11 2025 года № 263

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Республиканский центр крови»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными уполномоченным органом по противодействию коррупции.

2. Целью антикоррупционных стандартов является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РЦК).

3. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у должностных лиц и сотрудников РЦК;
- 2) определение действий и решений должностных лиц и сотрудников РЦК, направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил;
- 3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Основными принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласность и прозрачность;
- 4) взаимодействие государства и гражданского общества;
- 5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;
- 7) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

Глава 2. Картирование коррупционных рисков и формирование картограммы коррупции

5. Картирование коррупционных рисков (далее - картирование) – это важный элемент любой антикоррупционной программы, позволяющий наглядно продемонстрировать причины коррупционных рисков и определить меры по их предупреждению и устранению, а также выявить вызовы, требующие внимания первого руководителя.

Результатом картирования является карта рисков, представляющая графическое изображение подверженности выявленным коррупционным рискам.

6. Алгоритм картирования

Рекомендуется придерживаться следующего алгоритма картирования:

1) Выявление коррупционных рисков

Это предусматривает систематический анализ (но не реже 1 раза в год) внутренних процессов, функций, организационной структуры, законодательства, регулирующего деятельность организации, результаты проверок субъектов, ранее установленных в организации фактов коррупции или конфликта интересов и иных источников информации, незапрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

Субъектами квазигосударственного сектора внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методикой внутреннего анализа коррупционных рисков.

Рекомендуется корректировать карты рисков по мере исключения коррупционных рисков, изменения законодательства Республики Казахстан, организационно-штатной структуры и/или штатной численности субъектов, должностных обязанностей работников, реализующих функции, отнесённые к коррупционным рискам, или наступления иных изменений, влияющих на коррупционные риски субъекта.

2) Классификация коррупционных рисков

После выявления коррупционных рисков, следует определить их масштаб, исходя из вероятности и частоты их реализации. Коррупционные риски рекомендуется ранжировать, исходя из критериев, предусмотренных пунктом 43 Методики внутреннего анализа коррупционных рисков.

3) Устранение и минимизация коррупционных рисков

На основании карты рисков разрабатывается план по устранению коррупционных рисков с указанием конкретных мер, сроков, исполнителя и формы завершения мероприятия, который в государственных органах утверждается и контролируется первым руководителем.

4) Информирование соответствующих заинтересованных сторон

Эффективность мер по устранению коррупционных рисков, будет зависеть, в том числе и от доведения до работников четких разъяснений о них.

План по устранению коррупционных рисков должен быть публичным и доступен на веб-сайте или аккаунтах в социальных сетях. Открытость данных планов будет свидетельствовать о приверженности к противодействию коррупции и позволит общественности отслеживать прогресс в минимизации коррупционных рисков.

При этом, возможна публикация части плана, если имеется риск разглашения конфиденциальной информации, подлежащей защите, а также инсайдерской, коммерческой информации и персональных данных.

5) Создание механизма обратной связи

Информирование внешних заинтересованных сторон (населения, общественности, неправительственных организаций и других) и получение их мнения (обратной связи) имеет решающее значение в эффективной реализации плана по устранению коррупционных рисков, поскольку они могут поделиться своим профессиональным опытом и знаниями в этой области.

При этом, информирование заинтересованных сторон и обеспечение публичности должны осуществляться с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и иной тайне, доступе к информации, персональных данных и их защите.

7. Картирование используется для формирования картограмм коррупции, которые ведутся субъектами квазигосударственного сектора в рамках исполнения подпункта 2 пункта 35 Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики.

8. Картограмма коррупции разрабатывается с целью систематизации сведений, сигнализирующих о возможных коррупционных проявлениях и последующей выработки превентивных мер.

Картограммы коррупции содержат коррупционные риски с их ранжированием, перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, а также могут включать анализ публикаций в СМИ, жалоб, обращений и другую информацию о коррупционных предпосылках.

Картограмма коррупции размещается на сайте субъекта квазигосударственного сектора.

Глава 3. Правила поведения должностных лиц и сотрудников РЦК

9. Должностное лицо и сотрудник РЦК при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц должен:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки,

установленные законодательством Республики Казахстан, обращения, сообщения, отклики, запросы и предложения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

8) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

10. Должностное лицо и сотрудник РЦК при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должен:

1) конкретно и четко определять должностные обязанности работников, находящихся в подчинении;

2) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

6) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

8) обеспечивать предотвращение и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Должностное лицо и сотрудник РЦК при организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников РЦК должен:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в РЦК разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц и сотрудников РЦК;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных должностных лиц и сотрудников РЦК;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении должностных лиц и сотрудников РЦК.

Глава 4. Иные ограничения, запреты и требования

12. Должностное лицо и сотрудник РЦК должен:

1) быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

2) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, антикоррупционное законодательство и законодательство об РЦК;

3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, и надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

4) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать ее рационально, эффективно и только в служебных целях;

5) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок РЦК;

6) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

7) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, медицинскую и коммерческую тайну;

8) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

9) письменно уведомлять непосредственного руководителя либо руководство РЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

10) прекратить исполнение должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;

11) поддерживать позитивный имидж РЦК: соблюдать этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании государственных услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц.

13. Должностному лицу и сотруднику РЦК запрещается следующее:

1) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и(или) уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

2) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций, в соответствии с антикоррупционным законодательством;

3) склонять или поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

5) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию РЦК и выполнению должностных обязанностей;

7) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе в РЦК;

8) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги));

9) совместная работа своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги), в соответствии с антикоррупционным законодательством;

10) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

11) быть представителем по делам третьих лиц в РЦК;

12) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и(или) физическим лицам при подготовке и принятии решений;

13) использовать свое должностное положение в целях извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

14) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

15) принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

16) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

17) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги сотрудникам РЦК и иным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

18) использовать не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества;

19) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

20) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

21) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

22) требовать от физических или юридических лиц информацию, представление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

23) необоснованно отказывать в информации физическим и(или) юридическим лицам, представление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

24) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

Глава 5. Предотвращение конфликта интересов

14. Конфликт интересов может привести к принятию необоснованных решений, вовлечению частных интересов в процесс государственного управления, а также совершению коррупционных преступлений. В связи с

чем, превенция конфликта интересов играет ключевую роль в повышении добропорядочности и противодействии коррупции.

15. В целях предотвращения конфликта интересов Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» предусматривает ряд требований для работников квазигосударственного сектора (не относящихся к лицам, занимающим ответственную государственную должность, уполномоченным на выполнение государственных функций, лицам, приравненным к ним, и должностным лицам) для предупреждения конфликта интересов рекомендуется:

1) не допускать совместную службу (работу) близких родственников, супругов и свойственников;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) не принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших.

16. Выявление конфликта интересов

Работникам или подразделениям, уполномоченным предупреждать коррупцию, рекомендуется 1 раз в квартал осуществлять анализ открытых данных и иных источников информации, незапрещенных действующим законодательством Республики Казахстан, на предмет выявления конфликта интересов. При этом, работникам или подразделениям, уполномоченным предупреждать коррупцию, следует обеспечить доступ к личным данным работников организации: фамилия, имя, отчество и ИИН работника и его членов семьи.

В субъектах квазигосударственного сектора следует предоставить им ограниченный доступ к информационной системе по управлению персоналом (при наличии). Обеспечение доступа к личным данным работника должно осуществляться с соблюдением требований законодательства о государственных секретах и иной тайне, доступе к информации, персональных данных и их защите.

Также конфликт интересов может быть выявлен:

1) при проведении внешнего и внутреннего анализов коррупционных рисков или антикоррупционного мониторинга;

2) при рассмотрении обращений лиц или иной информации о конфликте интересов, а также внутренних актов государственных органов или организаций;

3) при проведении проверок, ревизий или аудита уполномоченных государственных органов и организаций;

4) по результатам досудебного расследования, а также уголовного, гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях.

Кроме того, субъекты могут проводить регулярную оценку рисков конфликта интересов в различных подразделениях, учитывая их специфику работы и сложившуюся организационную культуру, а также самостоятельно разрабатывать специальные процедуры для управления конфликтом интересов в рамках совместных проектов с другими организациями или третьими сторонами.

В случае выявления фактов, подпадающих под признаки уголовно наказуемого деяния, субъекты передают соответствующую информацию уполномоченному органу по противодействию коррупции в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

Выявление конфликта интересов можно организовать следующим образом:

- 1) провести анализ всех должностей и определить подразделения и должности с наибольшим влиянием на процессы, связанные с распределением ресурсов, управлением финансами, закупками, оценкой и контролем, которые могут привести к конфликту интересов;

- 2) провести сбор и анализ данных о возможных источниках конфликта интересов, включая личные интересы работников, такие как владение акциями, долями в капитале компаний; наличие родственников у контрагентов; дополнительные источники дохода, которые могут быть связаны с должностными обязанностями;

- 3) провести анализ действий и решений работников на наличие предпочтений или предвзятости;

- 4) сравнить данные из внешних источников с данными, представленными работниками;

- 5) задокументировать выявленные конфликты интересов, описав, в чем заключается конфликт интересов, какие последствия он может иметь. Обеспечить документирование всех решений и действий, связанных с конфликтом интересов, для повышения прозрачности и последующего анализа;

- 6) устранить конфликт интересов.

17. Меры по предотвращению конфликта интересов

- 1) Работники обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, с одновременным уведомлением лица или подразделения, по предупреждению коррупции, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

В случае отсутствия непосредственного руководителя, необходимо уведомить следующее вышестоящее лицо. При необходимости, следует обеспечить возможность принятия первым руководителем лиц, уведомляющих о фактах конфликта интересов.

2) Руководитель, которому поступило уведомление или информация о конфликте интересов, в течение 3 рабочих дней направляет их на рассмотрение антикоррупционному комплаенс-офицеру.

3) Комплаенс-офицер по итогам рассмотрения указанных уведомлений или иной информации о конфликте интересов в течение 10 рабочих дней предоставляет руководству рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или заключение о его отсутствии.

4) При наличии конфликта интересов руководство организации обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения рекомендации принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник конфликт интересов;

- изменить должностные обязанности;

- принять иные меры по устранению конфликта интересов.

5) Первому руководителю организации рекомендуется делегировать полномочия для объективного принятия решения по вопросу, по которому у него возник конфликт интересов, своему заместителю или иному уполномоченному лицу, с момента выявления данного факта.

6) В случае невозможности предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицо, в отношении которого произошел или может произойти конфликт интересов, не позднее 3 месяцев со дня получения информации о конфликте интересов назначается на равнозначную должность, исключающую конфликт интересов.

18. Положения по подаркам, поездкам и проявлению гостеприимства

Принятие подарков или проявления гостеприимства, связанных с выполнением должностных функций, может представлять собой незаконное вознаграждение. Поэтому важно отслеживать и любым способом пресекать практику принятия и предоставления подарков, приглашений в поездки и проявления гостеприимства.

Работникам субъектов рекомендуется избегать, насколько возможно, любых подарков, приглашений в поездки, а также проявлений гостеприимства, связанных с выполнением должностных функций и которые могут обоснованно восприняты, как взятка.

19. Проявление гостеприимства совершается с целью начала, укрепления или развития отношений в непринужденной и нейтральной обстановке. Это предполагает приглашение на завтрак, обед, ужин, приемы, развлекательные, общественные или спортивные мероприятия. Проявление гостеприимства предусматривает присутствие приглашающей стороны, в противном случае это является подарком.

20. Лицам или подразделениям, ответственным за предупреждение коррупции, рекомендуется не реже 1 раза в полугодие проводить обучение, на котором будут рассмотрены типовые ситуации конфликта интереса.

Глава 6. Меры финансового контроля

21. Декларации об активах и имуществе являются одним из эффективных инструментов предотвращения коррупции. Наличие системы декларирования способствует развитию культуры честности и подотчетности, укрепляет доверие к государственному сектору и поощряет этическое поведение.

Это служит полезным источником информации для расследования фактов незаконного обогащения и других коррупционных правонарушений. Успешная и стабильная система декларирования активов основана на 3 принципах: подотчетность, последовательность, прозрачность.

22. Согласно действующему законодательству Республики Казахстан с 2027 года, если будет выявлено несоответствие более чем 1000-кратный МРП расходов к официальным доходам, это повлечет административную ответственность.

Глава 7. Формирование антикоррупционной культуры

23. В противодействии коррупции недостаточно применение лишь правоохранительных и правовых мер. Эффективное искоренение коррупции требует в том числе развитие соответствующей культуры. Антикоррупционная культура способствует созданию среды нулевой терпимости к коррупционным проявлениям.

Это предполагает не только разработку и внедрение политик и процедур, но и активного продвижения таких ценностей, как прозрачность, честность и подотчетность, которые должны стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и ежедневной практики.

24. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера:

1) образовательные меры могут включать регулярные семинары и тренинги по повышению осведомленности работников о способах предотвращения коррупционных правонарушений, конфликта интересов и другое;

2) информационные меры охватывают разработку и распространение среди работников четких инструкций и руководств по антикоррупционной политике, а также подготовку обучающих материалов, таких как видеоролики, презентации и брошюры;

3) организационные меры могут включать внедрение антикоррупционных стандартов, назначение работников, ответственных за превенцию коррупции, создание каналов для сообщения о фактах коррупции, интеграция антикоррупционных требований в процедуры закупок, назначения на должности и оценку эффективности работников и другие рисковые области.

25. Меры по формированию антикоррупционной культуры необходимо тщательно спланировать и ориентировать на практическую полезность. Важным аспектом является не только ознакомление с теоретической информацией, но и развитие конкретных навыков, которые работники смогут применять в повседневной деятельности. Важно, чтобы обучение было регулярным, а материалы – доступными и понятными для всех работников.

Глава 8. Анализ коррупционных рисков

26. Анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется рабочей группой, определяемое руководством РЦК.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, руководству предоставляется аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков для рассмотрения и принятия мер.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет - ресурсе РЦК.

Глава 9. Заключительные положения

27. Антикоррупционные стандарты обязательны к соблюдению должностными лицами и сотрудниками РЦК.

28. За несоблюдение антикоррупционных стандартов должностные лица и сотрудники РЦК несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

29. Контроль за соблюдением сотрудниками РЦК антикоррупционных стандартов возлагается на руководителей структурных подразделений.